

Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 258
im. gen. Jakuba Jasińskiego
w Warszawie

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 258
im. gen. Jakuba Jasińskiego
Warszawa ul. B. Brechta 8

Podstawa prawna:

1. Art. 53 ust. 4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 258 im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Rada Rodziców jest organem społecznym i samorządnym, współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Niniejszy regulamin określa cele, zadania oraz organizację pracy Rady Rodziców i jest dokumentem jawnym dostępnym dla wszystkich rodziców na stronie internetowej szkoły.

§ 2

1. Kadencja Rady trwa jeden rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
2. Rada liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole.
3. Rada Rodziców działa na terenie Szkoły, jak również we wszystkich miejscach, w których przebywają jej uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi Szkoły.

Rozdział II

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybór do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową, składającą się co najmniej z 3 osób. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
3. Do udziału w wyborach upoważnieni są rodzice uczniów danego oddziału.
4. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza Wychowawca oddziału.



7. Zadania Wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
 - a) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - d) podanie wyników głosowania;
8. Zadania Komisji Skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) policzenie głosów i ogłoszenie wyników;
9. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonywać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko kandydata.
16. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Skarbnika.

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawiciela Rady oddziału do Rady Rodziców wybiera ogół rodziców uczestniczących w zebraniu w głosowaniu tajnym w trybie określonym w § 3.
3. Z wyborów sporządza się protokół zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Zadania Rad Oddziałowych

§ 5

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z Wychowawcą oddziału, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami.
4. Rada Oddziałowa współpracuje z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Rada Oddziałowa może organizować z własnej inicjatywy lub na wniosek Wychowawcy oddziału zebrania rodziców.

Rozdział IV

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 6

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców dba o to, aby działalność wychowawcza Szkoły była oparta na wspólnym dla środowiska szkolnego systemie wartości.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły do:
 - a) Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły;
 - b) organu prowadzącego szkołę;
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
 - d) innych instytucji lub osób;
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły;
 - b) programu profilaktyki;
 - 3) Opiniowanie:
 - a) programu szkoły i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - c) pracy nauczyciela;
 - d) możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje;
 - e) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;



- f) wprowadzenia przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - g) przedstawionego przez Radę Pedagogiczną szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników;
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł w celu usprawnienia działalności statutowej szkoły.
 5. Rada Rodziców ustala roczny preliminarz Rady lub jego zmianę.
 6. Rada Rodziców zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Rady, które przedstawia Skarbnik na ostatnim posiedzeniu Rady. Rada Rodziców bierze pod uwagę opinię Komisji Rewizyjnej, jeśli taka została powołana.
 7. Rada Rodziców deleguje spośród swych członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora. Wybór przedstawicieli przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w sposób określony w § 3.

Rozdział V

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
2. Zebrania Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.
3. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
4. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby spoza szkoły, zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
5. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
6. Osoby niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
7. W wyjątkowych sytuacjach, gdy członek Rady nie może uczestniczyć w spotkaniu, wyznacza innego rodzica z oddziału do zastępstwa z prawem głosu.
8. Posiedzenia Prezydium są jawne, z wyjątkiem spraw wymagających zachowania niejawności.

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, którego kadencja upływa, otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad.

3. Jeżeli Przewodniczący lub jego Zastępca, o którym mowa w § 9 pkt 2 nie może otworzyć pierwszego posiedzenia Rady Rodziców, otwiera je Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad.
4. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w sposób określony w § 3 .
5. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów, o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§9

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:
 - a) Zastępcę Przewodniczącego;
 - b) Sekretarza;
 - c) Skarbnika;
2. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem, powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
3. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnik Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 10

1. Wybory Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, w sposób określony w § 3.
2. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
3. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców mogą dokonywać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydaci na Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatur zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
6. Za wybranego Zastępcę, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów, o wyborze Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§11

1. Rada Rodziców, spośród swoich członków, może powołać Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady.
2. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób spoza prezydium Rady Rodziców.
3. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w sposób określony w § 3.
4. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonywać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatur zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów, o wyborze do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

§12

1. Członkostwo w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:
 - a) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono dopiero z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę;
 - b) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;
 - c) zrzeczenia się członkostwa;
 - d) braku udziału w pracach Rady bez uzasadnionych przyczyn przez 3 kolejne zebrania;
2. Uzupelnienie składu Rady Rodziców następuje w trybie określonym w § 3.
3. Jeśli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana Rada Oddziałowa w terminie 60 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału, jest zobowiązana dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców na zasadach określonych w § 3.



§13

1. Członkowie Rady Rodziców mogą zostać odwołani na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej. Powodem odwołania może być naruszenie przepisów niniejszego regulaminu, uchylanie się od pełnienia swych obowiązków, brak uczestnictwa w pracach Rady Rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców, rodzice oddziału wybierają nowego przedstawiciela.
3. Rada Rodziców może odwołać Prezydium i Komisję Rewizyjną w całości lub poszczególnych członków przed końcem kadencji.
4. Odwołanie Prezydium, Komisji Rewizyjnej bądź poszczególnych członków, może nastąpić na wniosek członków Rady Rodziców.
5. Wniosek o odwołanie poddaje się pod głosowanie, w sposób określony w § 3.
6. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
7. Członkowie Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej mogą zrezygnować z pełnionych funkcji składając pisemny wniosek.
8. Rada Rodziców, na miejsce odwołanego lub ustępującego członka Prezydium lub członka Komisji Rewizyjnej, obowiązana jest niezwłocznie powołać nowego członka Prezydium lub członka Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§14

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania;
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium;
 - e) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych przez Radę Rodziców uchwał;
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium;
 - j) opracowanie harmonogramu zebrań Rady Rodziców;

2. Zadania Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przejmowanie obowiązków Przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - b) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - b) przygotowanie sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców na ostatnie posiedzenie Rady;
5. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców;
 - b) składanie rocznych sprawozdań ze swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi;
 - c) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę;
6. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady i ogółu Rodziców wobec Dyrektora i innych organów, zarówno wewnątrz, jaki i na zewnątrz szkoły;
 - b) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem;
 - c) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.

Rozdział VII

Posiedzenia Rady

§15

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, co najmniej 4 razy w ciągu roku szkolnego.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Szkolnego.

§16

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (Quorum).



3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§17

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców;
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców;
5. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

§18

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania, przygotowanymi przez Sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 19

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym, członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów, o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

§ 20

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 21

1. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie jak uchwały.



Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 22

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół i listę obecności.

§ 23

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców. W przypadku nieobecności Sekretarza, protokół sporządza jeden z członków Prezydium.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania;
 - b) numery podjętych uchwał;
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. Quorum;
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - e) zatwierdzony porządek zebrania;
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg zebrania;
 - h) treść zgłoszonych wniosków;
 - i) podjęte uchwały i wnioski;
 - j) podpisy Przewodniczącego i Protokolanta;

§ 24

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Dostęp do dokumentów i protokołów zebrań Rady Rodziców, które zawierają informację publiczną, po uprzednim złożeniu wniosku mają:
 - a) upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
 - b) pracownicy organu prowadzącego szkołę;
 - c) rodzice bądź opiekunowie dzieci uczących się w szkole;
4. Pisemny wniosek o udostępnienie protokołów lub dokumentów wnioskodawca składa do Przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Składając wniosek, wnioskodawca winien określić przedmiot żądanej informacji.
6. Udostępnienie żądanych dokumentów następuje niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

7. Przewodniczący, po zasięgnięciu opinii Prezydium, może odmówić udostępnienia żądanych dokumentów, jeżeli ich udostępnienie może naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców bądź opiekunów.
8. Udostępnienie dokumentów może nastąpić tylko na terenie szkoły w obecności członka Prezydium Rady Rodziców.
9. Od decyzji Przewodniczącego przysługuje możliwość odwołania do Rady Rodziców w terminie 30 dni roboczych.

§ 25

1. Księga protokołów zawiera numerowane strony.
2. Na ostatniej stronie umieszcza się adnotację: „ Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora Szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
4. Po zakończeniu roku szkolnego, jednak nie później niż do ostatniego dnia drugiego miesiąca nowego roku szkolnego, księga protokołów podlega archiwizacji.

§ 26

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza Protokolant.

§ 27

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 28

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy.

§ 29

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły;
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - c) imprezy szkolne;
 - d) nagrody dla uczniów, stypendia;
 - e) zapomogi;

- f) obsługę finansową Rady Rodziców;
- g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i szkoły;
- 2. Sposób wydatkowania środków celowych darczyńców, może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz szkoły.
W takim przypadku, środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.
- 3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnionych jest dwóch członków Prezydium.
- 4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
- 5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Dyrektora Szkoły;
 - c) pedagog szkolny po zaopiniowaniu przez Dyrektora Szkoły;
 - d) Rady Oddziałowe;
 - e) Samorząd Uczniowski;
 - f) rodzice;

§ 30

- 1. Rada gospodaruje zgromadzonymi środkami, kierując się zasadami oszczędności i celowości.
- 2. Zakupy towarów i usług odbywają się zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 3. Ewidencja dochodów i wydatków Rady odbywa się na zasadzie pełnej transparentności.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 31

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści:

„RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 258
im. gen. Jakuba Jasińskiego
Warszawa ul. B. Brechta 8”.

§ 32

Zmiana regulaminu może nastąpić w całości lub w części na wniosek co najmniej 1/2 liczby członków Rady Rodziców.

§ 33

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie, rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z prawem.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Niniejszy regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 27 kwietnia 2017 roku.

W imieniu Rady Rodziców opiniuje pozytywnie:

Przewodniczący Rady Rodziców



Tomasz Śmietanko

Protokół Komisji Skrutacyjnej
z Wyborów do Rady Rodziców SP 258 w Warszawie

Komisja Skrutacyjna w składzie:

1.
2.
3.

stwierdza, że w wyborach na przedstawicieli klasy do Rady Rodziców zgłoszono następujące kandydatury:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Liczba uprawnionych do głosowania

Liczba osób biorących udział w głosowaniu

Głosów ważnych oddano.....

Głosów nieważnych oddano.....

Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów :

1. - głosów
2. - głosów
3. - głosów
4. - głosów
5. - głosów
6. - głosów

Zgodnie z procedurą wyborów Komisja stwierdza, że przedstawicielem klasy do Rady Rodziców SP 258 w Warszawie został(a):

.....

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej

.....
.....
.....

Warszawa, dnia.....